MANAGEMENT D 'EQUIPE : MODE D'EMPLOI

LES PLUS DE LA FORMATION

Cette formation « Management : mode d'emploi» qui fourmille de conseils, de mise en situation et de techniques a pour objectif de renforcer la performance des managers, chef d'équipe et de leur équipe.
L'efficacité d'un manager s'évalue aujourd'hui dans sa capacité à obtenir "que les choses se fassent". Et ceci, malgré la pression qui ne cesse de croître, au sein de son service, sur les projets, dans l'entreprise et dans son environnement.
• Cette formation singulière vise à optimiser l'utilisation des outils et techniques déjà en place, d'en proposer d'autres « sur mesure » et de permettre au manager de travailler sur ses attitudes et comportements qui sont la clé de succès du management.

OBJECTIFS

- Faire un point sur ses pratiques et actions menées au quotidien
- Maîtriser les outils et les techniques du management
- Diriger les autres, les motiver et les coacher
- Définir les objectifs et obtenir des résultats
- Développer la rigueur et le progrès permanent grâce à la boite à outil proposée
- Rendre ses actes de management efficaces en réalisant sa propre check-list

POUR QUI ?

- Débutants et futurs managers
- Managers expérimentés souhaitant poser un regard sur des techniques de management qui rendront leur mission au quotidien plus aisée et plus efficace

PRE REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun pré requis

PROGRAMME

1. LE MANAGER

▶ AUTO DIAGNOSTIC =

. Qui est-il ?
. Son rôle, ses missions, son pouvoir
. Par où commencer ?
. Coup bas sur les idées reçues
. La pratique du management ramenée à ses principes de base

▶ LES DEFIS DU MANAGEMENT

. Les anciennes règles ne s'appliquent plus
. Le nouvel environnement économique
. Les nouvelles fonctions dumanager

2. LES 3 PILIERS DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

▶LE MANAGEMENT DE SOI

. Observer et s'écouter: faire le point
. Définir son style de management
. Déléguer sans difficultés
. Identifier ses capacités de leader

▶LE MANAGEMENT DES AUTRES

. Recruter : une décision lourde de conséquence

3. SAVOIR ENGAGER SES EQUIPES : PASSER DES INTENTIONS A L'ACTION

Le management demande une méthode sans faille et un savant dosage entre autonomie et travail d'équipe, communication et action, chiffres et créativité mais il demande également et peut -être avant tout l'engagement de vos collaborateurs.

Vous découvrirez ici comment passer de l'in tention à l'action : les bons reflexes pour engager vos collaborateurs dans les actions que vous désirez mettre en place

Travailler en équipe

Pratiquer l'Empowerment

Développer les compétences des salariés

Elaborer un plan d'évolution de carrière

Approche du tutorat

▶ LE MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION

. L'écoute

. Construire puis animer une présentation

. La technologie à votre service

. Rendre une réunion plaisante et efficace

2. DES RESULTATS OUI ! MAIS COMMENT ?

. Le courage de dire, oser recadrer

. Les moyens d'exprimer votre reconnaissance

▶ FIXER DES OBJECTIFS FACILEMENT

. Définir des objectifs le mieux est l'ennemi du bien

. Assumer les impératifs de son entreprise auprès de son équipe, transmettre les objectifs de sa société

. Définir avec brio ses priorités

. Savoir utiliser le recadrage positif

▶ EFFECTUER UN SUIVI DES PERFORMANCES

. Suivre la progression de vos équipes

. Mettre au point un système de suivi des performances: fixer des échéances, engager des actions, hiérarchiser des actions & définir un calendrier

. Assurer les points de suivi individuel et collectif

. Créer les outils d'information des résultats

3. MAITRISER L'EVALUATION DES PERFORMANCES

▶ EVALUATION : POUR QUOI FAIRE ?

. Définir votre processus d'évaluation

. Eviter les écueils

4. CE QU'IL FAUT FAIRE POUR REUSSIR !

▶ LES 10 CLES POUR SE CORRIGER AU QUOTIDIEN

▶ LA CHECK LIST PERSONNALISEE DU MANAGER

3 JOURS (2J + 1J suivi et retour d'expérience)
(21 h présentiel)

1850,00 € HT

Petit-déjeuner & Déjeuner OFFERT

POUR ALLER PLUS LOIN

Savoir s'organiser et gérer son temps p.22
Devenir tuteur d'entreprise p. 16

14 ateliers : jeux de rôles, cas pratiques et exercices ponctueront et rythmeront votre formation